



**HispaColem**

Servicios de Asesoramiento Jurídico y Empresarial S.L.

**DERECHO CIVIL Y MERCANTIL**  
Javier López y García de la Serrana  
Ignacio Valenzuela Cano  
Eloisa Navarrete Sánchez  
Irma Talavera Sánchez  
M<sup>a</sup> Dolores Huertas Martínez  
Elena López Sánchez

**DERECHO DAÑOS Y RESP. CIVIL**  
Carmen Moreno Hita  
M<sup>a</sup> Carmen Ruiz-Matas Roldán  
Raquel Ruiz García  
Manuel Gallego Gutiérrez  
**DERECHO ADMINISTRATIVO**  
José Manuel Nieto López-Sidro

**DERECHO LABORAL**  
Azucena Rivero Rodríguez  
Juan José González Hernández  
Antonio López Rodríguez  
**DERECHO PENAL**  
Rafael López Guarnido  
Manuel Fernández Roldán

**ABOGADOS**

## **ANEXO AL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE SERVICIOS**

### **1. Asesoramiento jurídico en materia de derecho civil y mercantil:**

- Consultas, dictámenes e informes para la empresa en materia de Derecho Civil: compraventa de fincas, servidumbres, arrendamientos, responsabilidad civil, etc.
- Consultas, dictámenes e informes para la empresa en materia de derecho Mercantil y Societario: creación, fusión y excisión de sociedades, acuerdos sociales, etc.
- Reclamaciones extrajudiciales y gestiones de cobro a morosos.
- Asesoramiento en reclamaciones por responsabilidad civil (accidentes, caídas, etc)
- Asesoramiento a la empresa en la contratación, redactando todo tipo de contratos civiles y mercantiles.
- Supervisión de las actas de los acuerdos sociales que tomen los órganos de gobierno y administración de la sociedad.
- Vigilancia de las inscripciones registrales de la Sociedad.
- Control y supervisión del estado legal de la Sociedad.
- Apoyo y Asesoramiento personal a la Dirección General y al departamento de contratación.
- Elaboración de informes mensuales con las actuaciones realizadas en esta materia.

### **2. Asesoramiento jurídico en materia de derecho administrativo:**

- Consultas, dictámenes e informes para la empresa en materia de Derecho Administrativo y Fiscal, sobre expedientes administrativos o tributación y fiscalidad de la empresa.
- Consultas, dictámenes e informes para la empresa en materia de Derecho Urbanístico, sobre expedientes de expropiación, juntas de compensación o proyectos de urbanización.
- Recursos en vía administrativa contra todas las sanciones tributarias, medio ambientales o administrativas de la empresa.
- Apoyo y Asesoramiento personal a la Dirección General y al departamento de Administración.
- Información puntual de aquellas novedades legislativas de interés que afecten a la política de la empresa (novedades en la fiscalidad, aprobación normas urbanísticas, etc)
- Elaboración de informes mensuales con las actuaciones realizadas en esta materia.



**HispaColem**

Servicios de Asesoramiento Jurídico y Empresarial S.L.

**DERECHO CIVIL Y MERCANTIL**  
Javier López y García de la Serrana  
Ignacio Valenzuela Cano  
Eloisa Navarrete Sánchez  
Irma Talavera Sánchez  
M<sup>a</sup> Dolores Huertas Martínez  
Elena López Sánchez

**DERECHO DAÑOS Y RESP. CIVIL**  
Carmen Moreno Hita  
M<sup>a</sup> Carmen Ruiz-Matas Roldán  
Raquel Ruiz García  
Manuel Gallego Gutiérrez  
**DERECHO ADMINISTRATIVO**  
José Manuel Nieto López-Sidro

**DERECHO LABORAL**  
Azucena Rivero Rodríguez  
Juan José González Hernández  
Antonio López Rodríguez  
**DERECHO PENAL**  
Rafael López Guarnido  
Manuel Fernández Roldán

**ABOGADOS**

**3. Asesoramiento jurídico en materia laboral:**

- Consultas, dictámenes e informes para la empresa en materia de Derecho Laboral, sobre expedientes de regulación de empleo, despidos, y reclamaciones laborales.
- Tramitación de los expedientes disciplinarios y redacción de cartas de despido.
- Asunción de las relaciones de la empresa con la Mutua de Accidentes de Trabajo, Servicio de Prevención y Centro de Formación que gestione los contratos de formación.
- Asesoramiento y seguimiento del régimen retributivo de la empresa.
- Tramitación y seguimiento de los expedientes disciplinarios.
- Asesoramiento en Materia de Contratación así como encuadramiento de los distintos elementos personales de la empresa en el Régimen de Seguridad Social que corresponda.
- Asesoramiento en todas las cuestiones sindicales y de índole colectiva que puedan surgir en la empresa.
- Asesoramiento en la interpretación de las distintas controversias que puedan surgir en la Norma Colectiva a aplicar.
- Apoyo y Asesoramiento personal a la Dirección General y al departamento de Recursos Humanos.
- Información puntual de aquellas novedades legislativas de interés que afecten a la política de la empresa (contratación, subvenciones, revisión del Convenio a aplicar etc.)
- Elaboración de informes mensuales con las actuaciones realizadas en esta materia.

**Asesoramiento excluido de oferta económica.**

Estos servicios serán minutados conforme a los Honorarios mínimos del Ilustre Colegio de Abogados de Granada, con una bonificación del 25%.

- Redacción de Convenios Colectivos, Acuerdos de Empresa, Reglamentos del Régimen interior, y Estatutos de empresa.
- Asesoramiento en transacciones extrajudiciales promovidas por conflictos de índole civil, penal, laboral o administrativo, así como asistencia al CMAC y al Servicio de Solución Extrajudicial de Conflictos Laborales.
- Asesoramiento y defensa en procedimientos judiciales ante cualquier instancia de la jurisdicción civil, penal, laboral o contenciosa-administrativa.